

# **СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета по  
профессиональным квалификациям в  
сфере физической культуры и спорта  
Протокол № 3 от 13 декабря 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по разработке и актуализации профессиональных стандартов и наименований квалификаций**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и осуществления деятельности Рабочей группы Совета по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорта по актуализации профессиональных стандартов и наименований квалификаций (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается Советом по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорта (далее - Совет), который обеспечивает ее деятельность.

1.3. Рабочая группа является консультативно-совещательным органом Совета, созданным с целью оказания содействия при разработке и актуализации профессиональных стандартов и квалификационных требований по виду профессиональной деятельности «физическая культура и спорт», разработке проектов наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации.

1.4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Положением о Совете по профессиональным квалификациям в сфере физической культуре и спорте (далее Положение о Совете), решениями Совета, настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими организационными структурами Совета в порядке, установленном пунктом 5.4. Положения о Совете.

## **2. Задачи, состав рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. подготовка предложений Совету по перечню профессиональных стандартов, требующих разработки или актуализации;

2.1.2. отбор юридических и физических лиц, осуществляющих непосредственную разработку и актуализацию профессиональных стандартов и квалификационных требований по виду профессиональной деятельности «физическая культура и спорт»;

2.1.3. отбор юридических и физических лиц, осуществляющих непосредственную разработку проектов наименований квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации;

2.1.4. контроль и анализ осуществления работы по разработке, актуализации профессиональных стандартов и наименований квалификаций;

2.1.5. подготовка предложений Совету по одобрению проектов профессиональных стандартов и наименований квалификаций.

2.2. Состав рабочей группы формируется в порядке, установленном пунктом 5.2. Положения о Совете.

Количественный состав рабочей группы не может быть менее пяти человек.

Председатель рабочей группы осуществляет общую организацию деятельности рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль над работой рабочей группы в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель председателя рабочей группы исполняет обязанности Председателя рабочей группы в его отсутствие.

Секретарь рабочей группы организует делопроизводство в рабочей группе в соответствии с пунктом 5.4. Положения о Совете, формирует повестку заседания, осуществляет подготовку и направление материалов членам рабочей группы и информирует членов рабочей группы, о времени и месте проведения очередного заседания не позднее пяти календарных дней до заседания рабочей группы, ведет протокол заседаний рабочей группы и информирует членов рабочей группы о принимаемых решениях рабочей группой.

2.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения требований Положения о Совете, решений Совета, а также настоящего Положения, полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и члена рабочей группы могут быть досрочно прекращены распоряжением Председателя Совета по представлению Секретаря Совета.

2.4. Рабочая группа предоставляет Совету информацию о результатах своей деятельности в виде протокола заседания рабочей группы.

## **3. Организация работы рабочей группы**

3.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в 3 (три) месяца и считаются правомочными, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.2. На заседании рабочей группы вправе присутствовать члены Совета.

3.3. Заседания рабочей группы проводятся председателем либо при отсутствии председателя рабочей группы его заместителем. Председатель рабочей группы исполняет функции председательствующего на заседаниях рабочей группы, организует проведение голосования по рассматриваемым на заседании вопросам.

3.4. Член рабочей группы в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудиосигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов рабочей группы (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

3.6. По решению председателя рабочей группы заседания могут проводиться в очной, заочной и очно-заочной формах. Допускается формирование позиции на основании сбора и обобщения результатов опросных листов (именных бюллетеней).

3.7. На заседаниях Рабочей группы ведется аудио- или видеозапись заседания Рабочей группы.

3.8. По решению председателя рабочей группы заседания могут проводиться в закрытом режиме.

3.9. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколом, который действителен при наличии подписей председательствующего на заседании рабочей группы и секретаря.

3.10. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется в соответствии с пунктом 7.1. Положения о Совете.