

СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета по
профессиональным квалификациям в
сфере физической культуры и спорта
Протокол № 3 от 13 декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по деятельности центров оценки квалификаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и осуществления деятельности Рабочей группы Совета по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорта по деятельности центров оценки квалификации (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается Советом по профессиональным квалификациям в сфере физической культуры и спорта (далее - Совет), который обеспечивает ее деятельность.

1.3. Рабочая группа является консультативно-совещательным органом Совета, созданным в целях соблюдения принципов открытости процедуры организации и деятельности центров оценки квалификации и экзаменационных центров и учета интересов работодателей при проведении независимой оценки квалификации.

1.4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Положением о Совете по профессиональным квалификациям в сфере физической культуре и спорте (далее Положение о Совете), решениями Совета, настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими организационными структурами Совета в порядке, установленном пунктом 5.4. Положения о Совете.

2. Задачи и состав рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. отбор организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

2.1.2. осуществление проверки и обработки документов, оформленных центром оценки квалификации и экзаменационными центрами Совета (далее – ЦОК), по результатам проведения профессионального экзамена и подготовки соответствующего проекта решения Совета, в соответствии с требованиями п. 16 Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204;

2.1.3. проведение проверки достоверности документов организаций–заявителей для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

2.1.4. организация мониторинга деятельности ЦОК в соответствии с п. 6 Порядка осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации, утвержденного приказом Минтруда России от 14.12.2016 № 729н.

2.1.5. подготовка проекта решения Совета о приостановлении деятельности ЦОК по результатам мониторинга деятельности ЦОК;

2.1.6. проведение экспертизы оценочных средств и оформление по результатам соответствующего заключения в соответствии с пунктом 11 Приказа Минтруда России от 1 ноября 2016 года № 601н «Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации»;

2.1.7. проверка копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов и иных материалов профессионального экзамена и принятие решения о результатах независимой оценки квалификации;

2.1.8. подготовка проектов решений Совета о выдаче соискателю или законному представителю ЦОК свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.

2.2. Состав рабочей группы формируется в порядке, установленном пунктом 5.2. Положения о Совете.

Количественный состав рабочей группы не может быть менее пяти человек.

Председатель рабочей группы осуществляет общую организацию деятельности рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль над работой рабочей группы в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель председателя рабочей группы исполняет обязанности Председателя рабочей группы в его отсутствие.

Секретарь рабочей группы организует делопроизводство в рабочей группе в соответствии с пунктом 5.4. Положения о Совете, формирует повестку заседания, осуществляет подготовку и направление материалов членам рабочей группы и информирует членов рабочей группы, о времени и месте проведения очередного заседания не позднее пяти календарных дней до заседания рабочей группы, ведет протокол заседаний рабочей группы и информирует членов рабочей группы о принимаемых решениях рабочей группой.

2.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения требований Положения о Совете, решений Совета, а также настоящего Положения, полномочия

председателя, заместителя председателя, секретаря и члена рабочей группы могут быть досрочно прекращены распоряжением Председателя Совета по представлению Секретаря Совета.

2.4. Рабочая группа предоставляет Совету информацию о результатах своей деятельности в виде протокола заседания рабочей группы.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в 3 (три) месяца и считаются правомочными, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.2. На заседании рабочей группы вправе присутствовать члены Совета.

3.3. Заседания рабочей группы проводятся председателем либо при отсутствии председателя рабочей группы его заместителем. Председатель рабочей группы исполняет функции председательствующего на заседаниях рабочей группы, организует проведение голосования по рассматриваемым на заседании вопросам.

3.4. Член рабочей группы в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудиосигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов рабочей группы (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

3.6. По решению председателя рабочей группы заседания могут проводиться в очной, заочной и очно-заочной формах. Допускается формирование позиции на основании сбора и обобщения результатов опросных листов (именных бюллетеней).

3.7. На заседаниях Рабочей группы ведется аудио- или видеозапись заседания Рабочей группы.

3.8. По решению председателя рабочей группы заседания могут проводиться в закрытом режиме.

3.9. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколом, который действителен при наличии подписей председательствующего на заседании рабочей группы и секретаря.

3.10. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется в соответствии с пунктом 7.1. Положения о Совете.